

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МУ «КЦСОН» Еткульского
Муниципального района

Н.Ф.Ярушина

№ 55-02 от 20 » 09 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении срочного социального обслуживания

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отделения срочного социального обслуживания (далее – Отделение), являющегося структурным подразделением муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Еткульского муниципального района Челябинской области (далее - МУ «Комплексный центр»).

1.2. В своей деятельности по оказанию государственных услуг Отделение руководствуется:

- 1) Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993г. (ст.7);
- 2) Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- 3) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- 4) Федеральным законом от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;
- 5) Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- 6) Федеральным законом от 05 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;
- 7) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 8) Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;
- 9) Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52142-2013г. «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения»

10) Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52143-2013 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг»

11) Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52496-2005 "Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения"

12) Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52495-2005 "Социальное обслуживание населения. Термины и определения"

13) Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52498-2005 "Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания"

14) Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52497-2005 "Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания"

15) Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 53059-2014 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам»;

16). Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 53058-2013г. «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста»;

17) Законом Челябинской области от 28 апреля 2005 года № 378-ЗО «Об установлении величины прожиточного минимума в Челябинской области»;

18) Законом Челябинской области от 23 октября 2014 г. № 36-ЗО «Об организации социального обслуживания граждан в Челябинской области»;

19) Законом Челябинской области от 22 декабря 2005 года № 441-ЗО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по социальному обслуживанию граждан и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

20) Постановлением Губернатора Челябинской области от 08 июня 2005 года № 276 «Об утверждении Порядка выплаты единовременного социального пособия гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета»;

21) Постановлением Правительства Челябинской области от 20 июня 2012 г. № 332-П «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Выплата единовременного социального пособия»

22). Постановлением Правительства Челябинской области от 21.10.2015г №546-П «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»;

23). Постановлением Правительства Челябинской области от 31.10.2014 г. № 587-П «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия органов государственной власти Челябинской области при предоставлении социальных услуг и социальном сопровождении и регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Челябинской области в сфере социального обслуживания».

24) Административными регламентами Министерства социальных отношений по предоставлению государственных услуг:

- «Выплата единовременного социального пособия»;
- «Направление на предоставление социально-медицинского обслуживания на дому»;
- «Направление на предоставление социального обслуживания на дому»;
- «Предоставление срочного социального обслуживания»;

25) Уставом МУ «Комплексный центр»;

26) Положением «О мобильной службе социального обслуживания населения малых и отдаленных населенных пунктов Еткульского муниципального района».

1.3. Руководство текущей деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением, назначаемый на должность директором МУ «Комплексный центр».

1.4. Штатная численность работников Отделения утверждается директором МУ «Комплексный центр» в соответствии с установленной предельной штатной численностью.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Отделение срочного социального обслуживания предназначается для оказания адресной социальной помощи малоимущим гражданам, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, гражданам без определенного места жительства, иностранным гражданам и лицам без гражданства, при наличии вида на жительство, проживающих на территории Еткульского муниципального района, семьям с несовершеннолетними детьми, находящимся в социально-опасном положении и в «группе риска», семьям, воспитывающих детей-инвалидов.

2.2. Оказание содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) гражданам, проживающим в малых и (или) отдаленных населенных пунктах.

2.3. Деятельность отделения направлена на совершенствование межведомственной работы учреждений и ведомств Еткульского муниципального района по предоставлению следующих видов государственных социальных услуг населению:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-экономические;
- социально-правовые.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Деятельность специалистов Отделения по предоставлению социальных услуг населению осуществляется в строгом соответствии со следующими принципами, установленными Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию;
- адресность предоставления соц. услуг;
- приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг и др.;
- сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;
- добровольность;
- конфиденциальность;

3.2. Отделение возглавляет заведующий Отделением, имеющий высшее или среднее профессиональное образование, назначаемый директором МУ «Комплексный центр».

3.3. Обслуживание граждан осуществляется специалистами по социальной работе, специалистом по социальной работе (мобильная социальная служба) и социальными работниками, состоящими в штате МУ «Комплексный центр».

3.4. Работа Отделения строится как на базе МУ «Комплексный центр», так и по территориальному (участковому) принципу.

3.5. При организации работы по территориальному (участковому) принципу в штат Отделения введены должности специалистов по социальной работе на территории муниципальных образований Еткульского района и Советов общественного самоуправления.

3.6. Специалисты Отделения осуществляют обследование жилищно-бытовых и медико-социальных условий жизни различных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, составляют акты материально - бытового состояния, оказывают содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) граждан, проживающих в малых и (или) отдаленных населенных пунктах.

3.7. Деятельность Отделения строится на сотрудничестве с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами.

3.8. В сферу компетенции заведующего Отделением входит деятельность, связанная:

- с организационной работой по выполнению в соответствии с нормами действующего законодательства задач, возложенных на данное структурное подразделение, в строгом соответствии с Административными регламентами по предоставлению срочного социального обслуживания, выплате

единовременного социального пособия и др. Административными регламентами по оказанию государственных услуг населению;

- с проведением мониторинга по выявлению различных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в срочном социальном обслуживании;

- с подготовкой документов на заседание районной общественной комиссии по социальной поддержке граждан о выделении единовременного социального пособия в рамках районной целевой программы социальной поддержки малообеспеченных граждан Еткульского муниципального района Челябинской области из средств районного бюджета;

- со своевременным письменным информированием граждан о принятии решения о предоставлении срочного социального обслуживания, мотивированным ответом об отсутствии у заявителя права на срочное социальное обслуживание;

- с подготовкой и представлением отчетной письменной и статистической документации по установленным формам, срокам в соответствующие органы;

- с организацией информационно-аналитической работы по результатам деятельности Отделения (ежемесячно, ежеквартально, за год);

- с анализом работы и ведением учета выполнения критериев (показателей эффективности труда) установления надбавки за качество выполняемых работ специалистов Отделения (ежемесячно, ежеквартально);

- с соблюдением правил внутреннего трудового распорядка и нормативных требований охраны труда, пожарной безопасности и эксплуатации оргтехники;

- с организацией межведомственной работы мобильной службы по социальному обслуживанию населения малых и отдаленных населенных пунктов Еткульского муниципального района».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. В целях реализации задач, стоящих перед Отделением, за ним закрепляются следующие права и обязанности:

4.2. Информировать граждан о порядке предоставления государственных услуг по срочному социальному обслуживанию населения и местах нахождения учреждений и органов системы социальной защиты населения Еткульского муниципального района и Челябинской области:

- непосредственно в помещении;
- при личном консультировании специалистов;
- с использованием телефонной связи;
- сети Интернета;
- на информационных стендах;
- в раздаточных информационных материалах;
- в средствах массовой информации.

4.3.выявлять и вести учет граждан, остро нуждающихся в социальной помощи;

4.4.принимать безотлагательные меры и оказывать экстренную социальную помощь, направленную на поддержание жизнедеятельности граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке, в связи с возникновением трудной жизненной ситуации;

4.5.определять конкретные формы и виды социальной помощи гражданам, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации;

4.6.содействовать в обеспечении граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, одеждой, обувью, другими предметами первой необходимости и бесплатным горячим питанием;

4.7.распределять и вести учет товаров, поступающих по линии гуманитарной помощи среди нуждающихся граждан;

4.8.организовать социальный патронаж граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому, на период до зачисления их в отделения социально-бытовой или социально-медицинской помощи на дому;

4.9.содействовать в направлении нуждающихся граждан в палаты сестринского ухода, больницы;

4.10.содействовать в сборе документов по предоставлению им государственной услуги «Направление на стационарное социальное обслуживание»;

4.11.оказывать другие формы срочной социальной помощи;

4.12.организовать предоставление дополнительных социальных услуг с согласия клиентов;

4.13.запрашивать и получать необходимую информацию в учреждениях системы социальной защиты населения, образовании, здравоохранении, занятости, в администрациях сельских поселений и др.;

4.14.оказывать консультативную помощь гражданам в целях защиты их прав и интересов, их адаптации в обществе путем содействия в решении социально-правовых вопросов

4.15.Социальные услуги по оказанию консультативной помощи включают в себя:

- консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защитой их законных интересов;

- оказание помощи в подготовке и подаче жалоб на действия или бездействие учреждений социального обслуживания населения (или работников этих учреждений), нарушающие или ущемляющие законные права граждан на социальное обслуживание;

- оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением;

- содействие в получении установленных законодательством мер социальной поддержки и оформлении юридических документов (льгот, детских пособий, различных выплат, страховых медицинских полюсов,

документов для трудоустройства, паспортов и других документов, имеющих юридическое значение);

4.16. Принимать участие в разработке и реализации комплексных программ социальной помощи малоимущим гражданам, семьям с несовершеннолетними детьми и др. категориям граждан;

4.17. Проводить техническую и методическую учебу специалистов отделения;

4.18. Повышать профессиональный уровень специалистов отделения на курсах, совещаниях, выездных семинарах, научно-практических конференциях, конкурсах, в профессиональных учебных заведениях и др.;

4.19. Освещать опыт работы отделения в средствах массовой информации, печатной продукции.

4.20. Содействовать реализации индивидуальных программ реабилитации инвалидов (детей - инвалидов) в рамках проведения мероприятий социальной реабилитации, предусмотренные Перечнем гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, учреждениями государственной системы социальных служб на территории Еткульского муниципального района, которые соответствуют по объему и качеству, государственным стандартам социального обслуживания;

4.21. Принимать участие в организации и проведении праздничных, памятных, знаменательных общественных мероприятий с различными категориями граждан.

4.22. Спорные вопросы, касающиеся срочного социального обслуживания, разрешаются в установленном законом порядке Попечительским советом или УСЗН Еткульского муниципального района Челябинской области.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. На Отделение возлагается ответственность:

5.1.2. за выполнение ненадлежащим образом и не в полном объеме возложенных на него функций;

5.1.3. за несвоевременное представление отчетности и информации в соответствующие органы и учреждения;

5.1.4. за нарушение специалистами Отделения правил профессиональной этики в процессе обслуживания граждан;

5.1.5. за разглашение конфиденциальной информации о клиентах, содержащей профессиональную тайну;

5.1.6. за нарушение закона о персональных данных и других норм действующего законодательства Российской Федерации и Челябинской области.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ

6.1. Отделение в своей деятельности взаимодействует с другими подразделениями МУ «Комплексный центр».

6.2. Отделение по всем вопросам, отнесенным к его компетенции, взаимодействует с соответствующими учреждениями и отделами системы социальной защиты населения, органов законодательной и исполнительной власти, образования, здравоохранения, занятости населения, культуры и спорта, общественными организациями, благотворительными фондами и др.

Заведующий отделением Кузнецова 30.09.2019
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)